|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de Solicitud** | |
| Afiliación al servicio |  |
| Modificación de límite |  |
| Mantenimiento |  |

 **SOLICITUD DE SERVICIOS BANCA ELECTRONICA**

**ANEXO 2**

**CONTRATO DE SERVICIOS ELECTRONICOS PERSONA JURÍDICA**

<http://www.bi.com.sv>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datos** **Generales** | **Nombre de la Empresa:** | | **NIT:** | |
| **Dirección:** | | **Teléfono:** | **NIU:** |
| **Nombre del Representante legal o Apoderado:** | **No. DUI o Pasaporte del R/L:** | **Correo Electrónico:** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| En esta sección usted autoriza los accesos que tendrá cada usuario del sistema. Marque con un X las casillas de los módulos a los que tendrá acceso el usuario del acuerdo al rol correspondiente. Un usuario puede tener únicamente un rol asignado.  **Perfil Light**: usuario que únicamente puede realizar acciones de consulta a sus cuentas de depósitos, así como también de sus préstamos activos en el Banco. Este usuario no selecciona ningún Rol, ya que es Consultivo.  **Perfil Full**: usuario que además de las acciones de consulta a sus cuentas, también puede realizar transferencias de fondos entre las mismas, pagos de servicios, etc. Y debe seleccionar un rol. | | | | | | **Perfil Full** | | | | | | | | | | | |  | | |  | |
| **Perfil Light** | | **Gestiones** | | | **Pago de Préstamo** | **Transferencias entre Cuentas** | **Transferencias Internacionales** | **Pago Planilla** | **Pago a Proveedores/Terceros** | **Pago de Colectores** | **Pagos Programados** | **TRANSFERENCIAS OTROS BANCOS** | | | **Seleccionar el rol del usuario:** | | | |
| **Usuarios del Sistema** | **Adición** | **Modificación** | **Nombre completo del Usuario y Correo Electrónico (Indispensable)** | | **No. DUI o Pasaporte** | **Consultas** | **Estados de Cuenta** | **Bloqueo de Cheques** | **Bloqueo de Cuentas** | **Solicitud de Chequeras** | **Administración de Cuentas** | **Consulta de Operaciones UNI** | **Transfer otros Bancos** | **Elaborador ( C )** | **Autorizador ( B )** | | **Autorizador ( A )** |
|  |  | **a** | **Nombre:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Correo:** |
| **Cargo en la empresa:       No. serie token:** | |
|  |  | **b** | **Nombre:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Correo:** |
| **Cargo en la empresa:       No. serie token:** | |
|  |  | **c** | **Nombre:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Correo:** |
| **Cargo en la empresa:       No. serie token:** | |
|  |  | **d** | **Nombre:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Correo:** |
| **Cargo en la empresa:       No. serie token:** | |
|  |  | **e** | **Nombre:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **Correo:** |
| **Cargo en la empresa:       No. serie token:** | |

**Descripción de Roles**: **A y B**: Roles autorizadores (Los roles autorizadores pueden elaborar y autorizar las operaciones dentro del sistema)

** C:** Rol elaborador (únicamente puede elaborar o subir la información de las operaciones al sistema, por lo que no puede estar incluido dentro de las instrucciones de autorización)

Las funciones de los roles de usuarios estarán sujetas a las instrucciones de autorización detalladas a continuación, las cuales establecen las diferentes combinaciones de autorización para los diferentes servicios.



**CONTRATO DE SERVICIO DE BANCA ELECTRÓNICA PERSONA JURÍDICA**

**ANEXO 2**

**SOLICITUD DE SERVICIOS BANCA ELECTRÓNICA EMPRESARIAL**

<http://www.bi.com.sv>

Escriba por cada cuenta el nombre de los usuarios que podrán tener acceso a la misma.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cuentas Asignadas a Usuarios** | **Número de Cuenta a Asignar** | | **Tipo de Cuenta** | | | | **Marque el literal del usuario que desea tenga acceso a la cuenta** |  | **Instrucciones de Autorización:** | |
| **Corriente** | **Ahorros** | **Plazo Fijo** | **Préstamo** |  |  | |
| **1** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  |  | |
| **2** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  | **Límites para transferencias otros Bancos** | |
| **3** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  | **Monto Límite por Transferencia otros bancos a realizar (USD):** |  |
| **4** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  | **Monto Límite de Transferencias otros bancos a realizar en un día (USD):** |  |
| **5** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  | **Monto límite de Transferencias otros bancos a realizar en un mes (USD):** |  |
| **6** |  |  |  |  |  | **a  b  c  d  e** |  | En caso que el monto del límite mensual sea mayor a los ingresos registrados en la Declaración Jurada presentada de la cuenta con fecha de apertura más reciente, se deberá actualizar dicha declaración. | |

**Nota: Favor cerrar los campos no utilizados.**

**Autorizo a Banco Industrial El Salvador, S.A. a realizar la afiliación automática de nuevas cuentas y préstamos adquiridos posteriormente a la fecha de esta solicitud, así como los futuros servicios Bi en Línea.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Para uso exclusivo de Banco Industrial El Salvador** | |
| **Nombre**: (**Ejecutivo de Atención al Cliente**  **Ejecutivo de Negocios**  ) | |
| **Código de Empleado:** | **Firma de Autorización** |
| **Firma de Empleado:** | **Código de Empleado:** **Sello de Agencia** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Firma del Representante Legal** | **Sello** | **Fecha** |
|  |  | |