

Soluciones de Pago Bi

Manual de uso POS Bi



POS
Bi

Usuario

josefaselli@gmail.com

Contraseña

.....



EMPEZAR



Requisitos Previos

¡Bienvenido al mundo de Soluciones de Pago Bi para tu negocio!

Acepta pagos con tarjeta e incrementa tus ventas. Antes de empezar, asegúrate de contar con estos requisitos previos:

- 1 Comercio afiliado a POS Bi.
- 2 Credenciales para tu **Administrador (comercio.ebi.com.gt)** entregadas por el equipo POS Bi.
- 3 Tener tu POS Bi con batería cargada.
- 4 **App POS Bi** preinstalada en el dispositivo (viene de fábrica).



Nota: El cobro en cuotas requiere activación previa del producto en tu comercio.

Si no ves la opción "Cuotas" al cobrar, solicita la activación a tu ejecutivo o llama a soporte **2215 - 6021**.



Procedimiento paso a paso

Paso 1

Cargar y encender el POS Bi

- 1** Carga el POS Bi 30 a 60 minutos antes del primer uso.
- 2** Presiona el botón de encendido hasta ver la pantalla de inicio.
- 3** Espera a que cargue el sistema.



Paso 2

Conectar a internet

Opción A – WiFi (recomendada en tienda fija):

- 1** Verifica el ícono de WiFi activo en la barra superior del POS Bi.

Opción B – Datos móviles (si tu dispositivo incluye SIM):

- 1** Revisa que la SIM esté instalada.
- 2** En Configuración > Red móvil, confirma que la opción "Datos" esté activa.
- 3** Verifica el ícono de señal móvil en la barra superior.



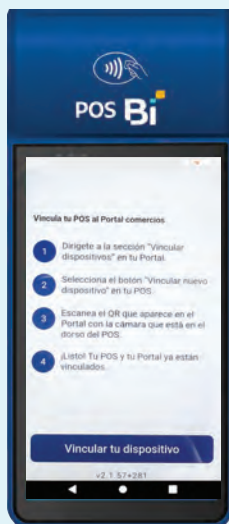


Procedimiento paso a paso

Paso3

Vincular el dispositivo a tu comercio

- 1** Abre la aplicación **POS Bi** (viene preinstalada).
- 2** Selecciona la opción **"Vincular tu dispositivo"**.



- 3** Ingresa a tu **Administrador** (comercio.ebi.com.gt) y selecciona la opción de **"Administrar Dispositivos"**, luego **"Vincular dispositivo"** y verás en pantalla un código QR.



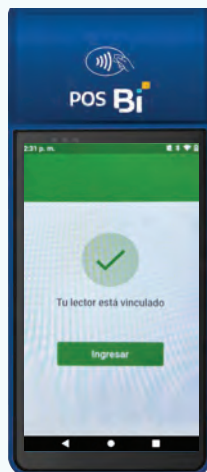


Procedimiento paso a paso

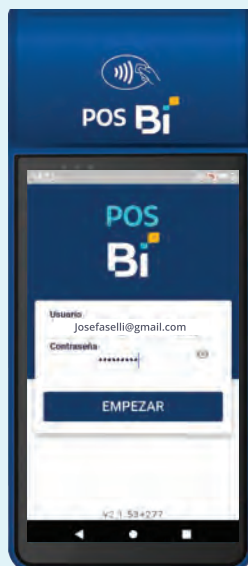
- 4** Escanea el código QR con tu dispositivo POS Bi.



- 5** Espera la sincronización y verás la confirmación "**Tu lector está vinculado**".



- 6** Ingresa tu usuario y contraseña y da clic en "**Empezar**".





Procedimiento paso a paso

Paso 4

Ingresar rollo térmico

- 1 Abre el compartimento de papel, coloca el rollo térmico con el papel hacia afuera (lado térmico correcto) y cierra la tapa.

Tip: Conserva 2–3 rollos de respaldo por terminal para evitar interrupciones.



Desvincular mi dispositivo



Paso 1

Ingresa a la app POS Bi, en el menú lateral derecho selecciona "**Desvincular dispositivo**", realiza el cierre si consideras necesario.

Tu dispositivo ya no estará vinculado a tu comercio y **tendrás que volver a vincularlo para continuar con tus operaciones.**



Solución de problemas comunes

1 ¿Tu POS Bi no enciende?

- Carga el equipo 30 minutos e intenta de nuevo.
- Verifica el funcionamiento del cable y la base del cargador, al igual que la conexión eléctrica.

2 ¿Tu POS Bi no conecta a internet?

- Revisa la contraseña WiFi y reinicia el router si es posible.
- Si usas datos, confirma que la tarjeta SIM esté activa y con cobertura ó asegúrate que el POS Bi se encuentre al alcance de la señal WiFi.

3 ¿Tu POS Bi no imprime?

- Verifica que el rollo de papel esté colocado correctamente (lado térmico del papel en dirección al cabezal de impresión).

4 ¿Quieres cobrar en cuotas?

- Si la opción de cuotas no te aparece, solicítalo a soporte al: **2215-6021**

5 ¿Tu POS Bi no está vinculado?

- Ingresa a tu Administrador (comercio.ebi.com.gt) y valida si el dispositivo se encuentra ya vinculado o genera el QR y escanea nuevamente.
- Si el error persiste, contacta a soporte.

Recomendaciones Bi

A continuación, te brindamos una serie de recomendaciones generales para el uso correcto de tu POS Bi:

- Capacitar al personal nuevo sobre **cómo cobrar y qué hacer en caso de error**.
- Evitar **cobrar montos erróneos** y luego revertir, ya que afecta las conciliaciones.
- Tener siempre a la mano el número de soporte técnico: **PBX 2215-6021**.
- **No permitir presiones del cliente** para saltarse pasos de seguridad.
- **Revisar cierres diarios** para conciliar ventas.
- **Tener políticas claras** de devoluciones y reversos.



Recomendaciones de uso diario



Uso diario

- Verificar todos los días que el POS Bi esté encendido, conectado y con señal de internet.
- Cargarlo por la noche para que durante el día cuente con batería suficiente.
- Realizar una prueba de cobro de monto bajo, en caso presente alguna falla. Para soporte llamar al **2215-6021** o con tu ejecutivo.
- Realizar el cierre al finalizar la jornada.



Seguridad del dispositivo

- Ubicar el POS Bi en un lugar visible para el cliente y seguro para el comercio.
- No permitir que personal no autorizado lo manipule.
- No dejarlo conectado en lugares donde pueda golpearse o mojarse.
- No compartir usuarios ni contraseñas de la consola de administración.



Seguridad de las transacciones

- Solicitar al cliente insertar, deslizar o acercar la tarjeta por sí mismo cuando sea posible.
- Verificar que la tarjeta no esté dañada o alterada.
- Verificar que el monto que aparece en pantalla sea el mismo que se está cobrando.
- No anotar ni fotografiar datos de tarjetas.



Manejo de vouchers

- Entregar voucher al cliente si lo solicita.
- Guardar copia del voucher de forma ordenada por al menos 6 meses.
- Revisar que aparezcan datos correctos de comercio, monto y aprobación.



Buenas prácticas de operación



Internet y batería

- Garantizar buena conexión WiFi o de datos.
- Conectar el POS Bi a una regleta con protección contra picos eléctricos.
- Mantener el cargador original y no permitir que el equipo se quede sin batería.



Mantenimiento

- Limpiar el POS Bi regularmente con paños secos.
- No usar limpiadores agresivos ni alcohol directo.
- Reportar fallas al PBX: 2215-6021 inmediatamente.

Para más información
contáctanos al
teléfono y WhatsApp



2215 6021

o escríbenos al correo



atencioncomercios@bi.com.gt



BANCO INDUSTRIAL

Juntos, siempre hacia adelante