



BIB@nking Pago Préstamos por Lote

Menú de administrador

El menú de usuario **administrador** está compuesto por tres sub-menús para poder asignar perfiles, poder administrar convenios (ya que estos convenios se crean previos en los formularios respectivos) y asignar permisos a los usuarios predefinidos en los formularios de creación de la empresa, así como pre autorización de préstamos por parte del cliente.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.bibanking.bi.com.gt/app/root.asp>. The page header includes the Bi-banking logo, the text "BANCO INDUSTRIAL, S.A.", and contact information: "Soporte técnico Teléfono: 2420-3200 Fax: 2420-3155". On the right, it displays the US Dollar exchange rate: "US\$ Dólar Compra: 7.88000 Venta: 8.00000".

The user is logged in as "Usuario 34570 - JOSUE". A navigation bar contains links for "Contraseñas", "Sugerencias", "Download", "Ayuda", and a "SALIR" button with a red stop sign icon.

The left sidebar menu is expanded to show the "Pago de préstamos" section, which includes the following sub-items:

- Administración
- Convenios
- Administrar préstamos
- Lotes
- Consulta de lotes

The main content area features two promotional banners. The left banner, titled "Estar siempre de tu lado es escucharte. Por eso te presentamos a NUESTRO EQUIPO DE SERVICIO AL CLIENTE", shows an illustration of four staff members and includes the text: "Escribe tus comentarios y cuéntanos si nuestro servicio excedió tus expectativas o si hay algo que podamos mejorar. Para evaluar nuestro servicio haz click aquí". The right banner, titled "Estar SIEMPRE de tu lado es darle a tu empresa LA MEJOR OPCIÓN PARA EL PAGO DE IMPUESTOS", features a woman holding a laptop with the Bi-banking logo and a "HAZ CLIC" button. The SAT logo is also visible at the bottom of this banner.

ADMINISTRACION

Asignar roles: El usuario administrador asigna los roles o perfiles (Autorizador, Operador y Analista) a cada uno de los usuarios existentes, según los requerimientos del administrador. El perfil de superusuario es solicitado por medio de formulario.

Usuario	Nombre	Rol
RENE	TULIO RENE RAMOS BARRIENTOS	Ninguno
LUIS	LUIS PAZ	Analista
DANIEL	WALTER DANIEL XINICO CASTRO	Operador
JENIPHER	JENIPHER SUSELY MORAN MARTINEZ	Autorizador
BRAYAN	BRAYAN ALEXANDER GARCIA HERNANDEZ	Operador
MARIE	LESLIE MARIE GONZALEZ PEREZ	SuperUsuario
SUSAN	SUSAN EDITH YON NAVAS	SuperUsuario
JAVIER	CHRISTIAN JAVIER CAMPOS MOREIRA	SuperUsuario
PRISCILA	LISBETH PRISCILA MONTEROSO BARRILLAS	SuperUsuario
COLIVA	CARLOS ENRIQUE OLIVA MORALES	SuperUsuario
WALTER	WALTER FRANCISCO BATRES PINTO	SuperUsuario
MAURICIO	MAURICIO ALEJANDRO GALINDO RAMOS	SuperUsuario
JOSUE	JOSUE EMMANUEL OCHOA VASQUEZ	SuperUsuario
KENNETH	KENNETH ALEJANDRO DIAZ MIRANDA	SuperUsuario
KOKA	OSCAR ALEXANDER HERRERA SAMAYOA	SuperUsuario

Bitacora: Esta opción se utiliza para consultar el detalle de las operaciones realizadas por los usuarios, consulta la bitácora mediante un rango de fechas, esta información tendrá un registro máximo de 6 meses.

Operación	Fecha	Usuario	Descripción
179341	28/10/2013 19:20:58	JOSUE	Modificación roles a los usuarios: RENE(OPERADOR)

CONVENIOS

Es un acuerdo entre empresa y personal a quienes se les pagara el préstamo o el crédito que los empleados hayan solicitado y estos convenios se crean por medio de un formulario.

Administración: El administrador podrá Activar o Desactivar los convenios que hayan sido creados por medio del formulario respectivo. Y dentro de esta opción se puede ver el Id de convenio.

ID	Nombre del convenio	Moneda	Activación
35	PRUEBA SOPORTE	Q.	Deshabilitar
36	PRUEBAS PPL US	US\$.	Deshabilitar

Permisos Convenios

Cuando un convenio este ya creado por parte del banco o se modifique el rol de algún usuario, el administrador asigna los permisos que corresponden a cada usuario según su perfil.

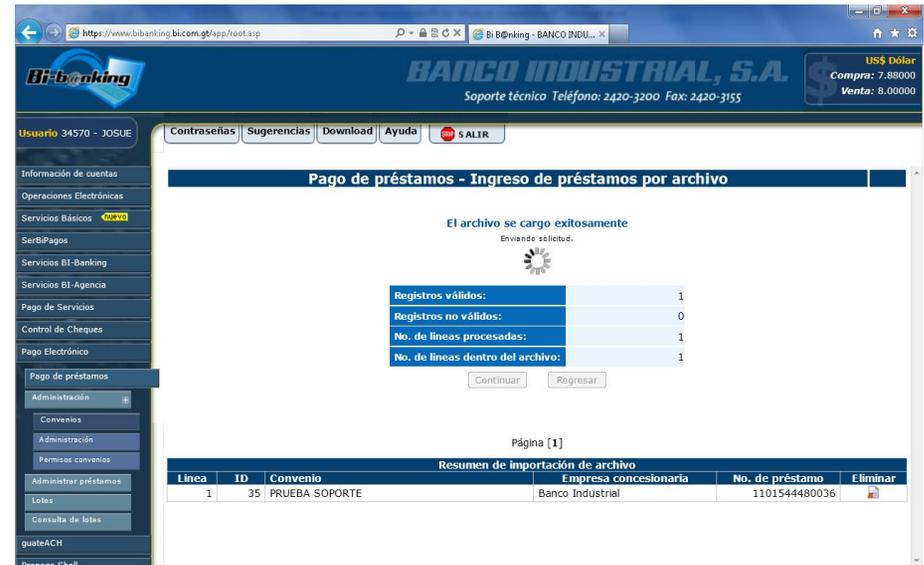
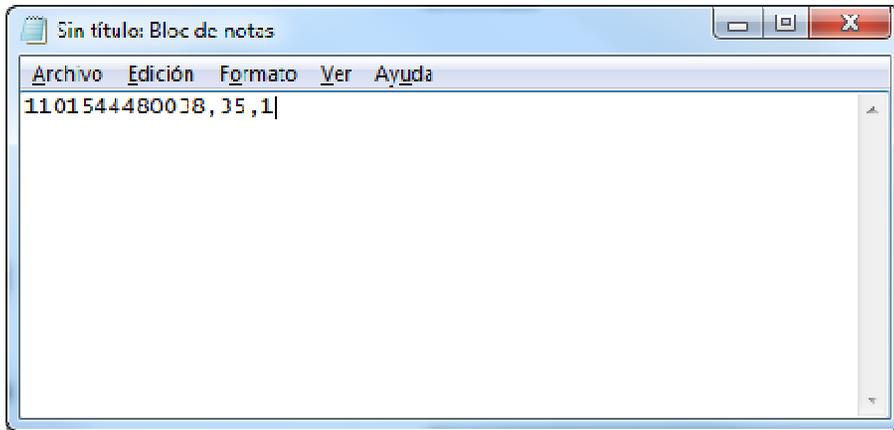
ADMINISTRAR PRESTAMOS: Es la autorización de los préstamos de los empleados según el convenio que vayamos a utilizar, si un préstamo no se habilita o se autoriza no se podrá pagar.

Ingreso Manual de Préstamos

Se ingresa el dato requerido que es el número de préstamo, luego de haberlo ingresado se procede a hacer clic en agregar préstamo, luego en grabar prestamos agregados para que lo valide el sistema.

Ingreso de Préstamos por archivo

El archivo debe ser de tipo .csv delimitado por comas, los campos para la importación del archivo son número de préstamo, número de convenio (este se consulta en la administración de convenios) y la empresa que es BI siempre será "1".



Consultar

Consulta el detalle de los préstamos que están dentro del convenio así como el estado de los mismos y también se pueden eliminar marcándolos del lado izquierdo y **eliminar seleccionados**.

